

ПОЛОЖЕННЯ

**про Філію “Центр метрології та газорозподільних систем”
акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія
“Нафтогаз України”**

(нова редакція)

**м. Київ
2020 р.**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, повноваження, порядок управління і основні принципи ведення господарської діяльності Філії “Центр метрології та газорозподільних систем” акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України” (далі – Філія).

1.2. Філія є відокремленим підрозділом акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України”, здійснює свою діяльність від імені акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України” (далі – Компанія) і не має статусу юридичної особи.

1.3. Найменування Філії:

повне українською мовою: Філія “Центр метрології та газорозподільних систем” акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України”;

повне англійською мовою: Branch “Centre of Metrology and Natural Gas Distribution Systems of Joint Stock Company National joint-stock company “Naftogaz of Ukraine”;

скорочене українською мовою: Філія “ЦМГС” НАК “Нафтогаз України”;

скорочене англійською мовою: Metrology and Distribution Branch of NJSC “Naftogaz of Ukraine”.

1.4. Місцезнаходження Філії: вул. Маяковського, 49, м. Боярка, Києво-Святошинський район, Київська область, Україна, 08153.

1.5. Філія має власну печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та емблему.

1.6. Філія має окремий баланс, який є складовою частиною балансу Компанії, рахунки в установах банків, здійснює облік і веде звітність за установленою формою.

1.7. У своїй діяльності Філія керується чинним законодавством України, Статутом Компанії, внутрішніми документами Компанії та цим Положенням.

1.8. Організаційна структура Філії, гранична штатна чисельність працівників та штатний розпис Філії затверджується у порядку, визначеному Статутом Компанії.

2. Мета та предмет діяльності Філії

2.1. Метою діяльності Філії є:

1) забезпечення реалізації в Групі Нафтогаз єдиної технічної політики в галузі метрології;

2) забезпечення єдності вимірювань та відстеження результатів вимірювання під час визначення обсягів та фізико-хімічних показників природного газу на підприємствах Групи Нафтогаз;

3) забезпечення належного та ефективного користування складовими (об’єктами) газорозподільних систем, переданих Філії.

2.2. Предметом діяльності Філії є:

- 1) будівництво та введення в експлуатацію комплексу Метрологічного центру Національної акціонерної компанії “Нафтогаз України”;
- 2) контроль за станом та безпечною експлуатацією об’єктів газорозподільних систем, переданих Філії;
- 3) здійснення метрологічного забезпечення підприємств Групи Нафтогаз;
- 4) діяльність щодо передачі одиниці вимірювання для забезпечення єдності вимірювань на підприємствах Групи Нафтогаз;
- 5) діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг з технічного консультування;
- 6) установлення, монтаж обладнання, машин і устаткування;
- 7) ізоляційні, санітарно-технічні роботи, водопровідні, каналізаційні, газопровідні, електромонтажні та монтажні роботи, роботи по електрообладнанню споруд (будівель);
- 8) всі види будівництва: реконструкція, реставрація, оновлення, ремонт та (технічна) експлуатація виробничих, промислових, громадських, житлових та інших об’єктів різного призначення;
- 9) організація та проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та реалізація їхніх результатів;
- 10) створення, розробка та впровадження об’єктів інтелектуальної, власності (винаходів, ноу-хау, тощо);
- 11) виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації;
- 12) ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- 13) інші будівельно-монтажні роботи;
- 14) проведення експертизи вихідних даних проектів будівництва об’єктів газотранспортної або газорозподільної систем;
- 15) формування договірної бази користування складовими (об’єктами) газорозподільних систем, що належать Компанії на праві власності, та контроль за дотриманням умов цих договорів.
- 16) проведення паспортизації та формування банку геопросторових даних складових (об’єктів) газорозподільних систем, що належать Компанії на праві власності.

Відповідно до мети, визначеної цим Положенням, Філія може здійснювати також інші види діяльності згідно із законодавством України.

Окремі види господарської діяльності, для провадження яких відповідно до закону необхідно отримати спеціальний дозвіл або ліцензію, здійснюються Філією за умови отримання таких дозволів або ліцензій Компанією в установленому порядку.

2.3. Функції Філії:

2.3.1. В частині замовника будівництва Метрологічного центру Національної акціонерної компанії “Нафтогаз України” в м. Боярка:

- виконання функцій Замовника об’єкта, що будується (Служби замовника на будівництві) шляхом організації комплексу взаємопов’язаних будівельних процесів відповідно до положень ДБН А.3.1-5:2016 “Організація будівельного виробництва” (підготовка проектної документації, проектних, вишукувальних і науково-дослідних робіт, організація виробничих стосунків,

спрямованих на створення об'єктів будівництва, ведення технічного нагляду та контроль за виконанням робіт, прийняття готового об'єкту в експлуатацію).

З цією метою на об'єкті будівництва розміщено основний та допоміжний персонал Філії "ЦМГС" з дотриманням норм чинного законодавства.

- організація та координація робіт щодо замовлення, фінансування, виготовлення, перевірки, проведення експертизи та затвердження проектно-кошторисної документації, у т. ч.:

- забезпечення оформлення документів, тимчасове (на період будівництва) та/або постійне землевідведення, передача підряднику будівельного майданчика;

- отримання технічних умов та збір вихідних даних для розробки проектно-кошторисної документації;

- погодження календарного графіка видачі проектно-кошторисної документації, здійснення контролю за його виконанням;

- підготовка разом з проектними організаціями завдання на розробку проектно-кошторисної документації;

- організація погодження, затвердження та передачі проектно-кошторисної документації, а також внесення у документацію відповідних коригувань згідно з висловленими зауваженнями і наданими висновками органів експертизи та підрядних організацій;

- погодження з проектними організаціями питання щодо заміни матеріалів і обладнання;

- організація та координація здійснення авторського і технічного нагляду за будівництвом, перевірка відповідності вартості та якості робіт, що виконуються, проектним і кошторисним розрахункам, державним будівельним нормам, здійснення приймання цих робіт;

- організація та контроль за виконанням будівельно-монтажних робіт, проведенням індивідуальних і комплексних випробувань, пусконаладжувальних робіт та виконанням експериментальних пусків, у т. ч.:

- подання Компанії техніко-економічного обґрунтування потреби придбання (виготовлення) приладів та обладнання, підготовка заявки на придбання (виготовлення) матеріалів, приладів та обладнання, контроль за ходом їхнього виконання;

- підготовка документації для здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, а також в межах своєї компетенції проведення закупівель;

- забезпечення будівництва технологічним, електротехнічним, енергетичним і заводським обладнанням та приладами, а також матеріалами, поставка яких покладена на замовника;

- організація прийняття, обліку і належного зберігання та експлуатації матеріалів, приладів, обладнання та транспортних засобів;

- підготовка за встановленим порядком планів капітального будівництва, титульних і внутрішньо-будівельних титульних списків та подання їх на затвердження згідно з чинним порядком;

- укладення контрактів з підрядниками на виконання проектно-вишукувальних, проектних, конструкторських, науково-дослідних робіт, контрактів на виконання авторського і технічного нагляду, контрактів на поставку матеріалів, приладів та обладнання, будівельно-монтажних, ремонтних, пусконаладжувальних робіт, на навчання і тренінг персоналу;

- контроль витрат кошторисного ліміту за відповідною структурою капітальних вкладень, а також забезпечення достовірності обліку по видах витрат та об'єктах будівництва; забезпечення дотримання договірної, планової, фінансової і платіжної дисципліни;
- перевірка розрахунків залишкової балансової вартості будинків і споруд, що належать юридичним або фізичним особам та підлягають демонтажу (винесенню з охоронних зон);
- перевірка правомірності включення даних обсягів робіт в кошторисну документацію будівництва;
- контроль якості та повноти оформлення виконавчої документації (виконавчих схем та креслень, актів на приховані роботи, висновків лабораторій, відповідність сертифікатів і паспортів на матеріали та обладнання, тощо);
- впровадження заходів промислової безпеки під час проведення індивідуальних і комплексних випробувань, експериментальних пусків, пусконаладжувальних робіт;
- організація та участь у роботі комісій з приймання завершених будівництвом об'єктів;
- пред'явлення претензій до підрядних, проектно-вишукувальних організацій, постачальників та інших організацій у разі невиконання або неналежного виконання договірних зобов'язань;
- представлення в установленому порядку інтересів Компанії з питань визначення вартості вилючених насаджень, посівів, земель, промислових майданчиків та будівель, які належать їм на праві приватної власності;
- проведення робіт для забезпечення збереження і утримання об'єктів незавершеного будівництва до їхнього введення в експлуатацію, у т. ч.:
 - укладення договорів на електро-, тепло-, газо-, водопостачання об'єктів незавершеного будівництва;
 - укладення договорів на підтримання в робочому стані діючих мереж, систем, обладнання;
 - виконання регламентних робіт з обслуговування змонтованих систем та обладнання.

2.3.2. В частині метрологічної діяльності:

- організація та проведення випробувань, калібрування та повірки засобів вимірювальної техніки, виготовлення повірочних газових сумішей - стандартних зразків складу;
- забезпечення зберігання еталонів, засобів вимірювальної техніки та допоміжного обладнання;
- розроблення та впровадження сучасних методів вимірювань та засобів вимірювальної техніки;
- організація та проведення в установленому порядку технічного обслуговування і ремонту засобів вимірювальної техніки;
- установлення міжкалібрувальних інтервалів засобів вимірювальної техніки;
- взаємодія з науковими метрологічними центрами та державними підприємствами, які належать до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері метрології та метрологічної діяльності, та провадять метрологічну діяльність;

- оцінювання стану системи вимірювань вимірювальних хіміко-аналітичних лабораторій на відповідність ДСТУ ISO 10012:2005 “Системи керування вимірюванням. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання”;

- забезпечення впровадження в нафтогазовому комплексі України директив, стандартів та рекомендацій міжнародних організацій з питань метрології;

- опрацювання проектів нормативно-правових актів та нормативних документів (національних, міждержавних та стандартів організацій) з метрології природного газу, нафти та нафтопродуктів, скрапленого (зрідженого) газу, участь у їхньому розробленні, підготовка коментарів та пропозицій щодо їх впровадження в Україні;

- участь у роботі національних та міжнародних технічних комітетів зі стандартизації, що провадять діяльність у нафтогазовому комплексі;

- взаємодія з державними підприємствами та іншими юридичними і фізичними особами з питань метрологічного забезпечення;

- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, пов'язаних з вимірюваннями та метрологією;

- організація та участь у розробленні, впровадженні нових методів вимірювань та засобів вимірювальної техніки, створенні еталонів, повірочного та калібрувального обладнання;

- розроблення заходів щодо організації підготовки до акредитації (уповноваження) лабораторій Філії “ЦМГС” відповідно до вимог чинного законодавства України та міжнародних правил, забезпечення постійного підтримування їхньої відповідності зазначеним вимогам;

- розроблення, впровадження та забезпечення функціонування системи менеджменту якості у Філії “ЦМГС” відповідно до вимог міжнародних стандартів у складі інтегрованої системи менеджменту Компанії;

- організація та проведення робіт з підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки фахівців метрологічних служб підприємств Групи Нафтогаз.

2.3.3. В частині діяльності із забезпечення належного та ефективного користування майном (об'єктами) газорозподільних систем:

- укладання договорів про користування (експлуатацію) майна (об'єктів) газорозподільних систем, інших видів договорів у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України, здійснення контролю за їхнім виконанням;

- забезпечення проведення паспортизації та інвентаризації майна (об'єктів) газорозподільних систем, участь в оцінці або організація проведення оцінки їхньої вартості відповідно до вимог законодавства України про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність;

- участь у складенні актів розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності майна (об'єктів) газорозподільних систем, переданих Філії;

- виробництво та/або оновлення геопросторових даних та мегаданих про складові (об'єкти) газорозподільних систем, що належать Компанії на праві власності;

- здійснення контролю за:

- експлуатацією майна (об'єктів) газорозподільних систем;
- дотриманням операторами правил безпечної експлуатації майна (об'єктів) газорозподільних систем, встановлених вимог щодо їхньої безпеки і працездатності;
- виконанням планових і позапланових ремонтних робіт майна (об'єктів) газорозподільних систем;
- наявністю планів перевірок технологічних об'єктів та структурних підрозділів, перелік відповідальних осіб, наявністю висновків, заключень і рекомендацій;
- наявністю графіків та планів по технічному обслуговуванню газопроводів, дотримання термінів виконання робіт;
- забезпеченістю приладами та інструментами обслуговуючого персоналу та закріплення трас газопроводів за обходчиками;
- ремонт та діагностикою технічного стану і електрохімзахисту майна (об'єктів) газорозподільних систем;
- своєчасним виконанням і якістю проведеного інструментального обстеження газопроводів, наявністю інструкцій по виконанню обстеження та по експлуатації приладів;
- наявністю організаційних заходів по захисту підземних газопроводів від дії електрохімічної корозії, усуненню порушень в роботі установок захисту від ЕХЗ;
- моральним та фізичним зносом майна (об'єктів) газорозподільних систем та розроблення заходів з відновлення їхньої вартості, а також своєчасною розробкою паспортів;
- здійснення обліку та оцінка поточного стану майна (об'єктів) газорозподільних систем, проведення оцінки якості діагностичних робіт майна (об'єктів) газорозподільних систем;
- виявлення на місці виконання робіт і в охоронній зоні підземних комунікацій і споруд, не вказаних в технічній документації, вжиття передбачених законодавством заходів реагування;
- здійснення обліку майна (об'єктів) газорозподільних систем, що приймаються в експлуатацію;
- виконання інших функцій відповідно до мети та предмету діяльності Філії, визначених цим Положенням, в установленому чинним законодавством України порядку.

2.4. При виконанні визначених цим Положенням функцій Філія має право:

- реалізовувати права та виконувати зобов'язання за угодами, договорами або контрактами, укладеними директором Філії від імені Компанії згідно з довіреністю, цим Положенням та іншими обов'язковими для виконання внутрішніми документами Компанії та/або Філії, з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і громадянами;
- за дорученням Компанії Філія може бути виконавцем зобов'язань контрактів (у тому числі зовнішньоекономічних), укладених Національною акціонерною компанією "Нафтогаз України" для будівництва Метрологічного центру Національної акціонерної компанії "Нафтогаз України" в м. Боярка, а також отримувачем програмних продуктів, приладів та обладнання;
- проводити навчання та тренінги персоналу, готувати пропозиції та здійснювати в установленому порядку заходи з відведення земельних ділянок,

приймати результати виконаних будівельно-монтажних робіт та інше;

- за погодженням з Компанією передавати чи отримувати на договірних засадах засоби провадження діяльності (автотранспорт, машини та механізми, спеціалізоване обладнання, матеріальні ресурси) інших підприємств, установ, організацій та громадян, які виконують роботи або надають послуги для Філії;

- в межах повноважень, наданих Компанією, користуватися майном та коштами, переданими Філії;

- отримувати від підприємств, установ та організацій необхідні дані в межах повноважень, наданих Компанією, та у відповідності до встановленого порядку;

- вчиняти інші дії, що не суперечать інтересам Компанії, не заборонені чинним законодавством України та Статутом Компанії і впливають зі змісту мети та предмету діяльності Філії, а також функцій, визначених цим Положенням.

2.5. При виконанні визначених цим Положенням функцій Філія не має права:

- відчужувати чи обтяжувати майно, надане їй Компанією, без відповідного рішення Правління Компанії;

- укладати угоди, договори, контракти, які не пов'язані з виконанням таких функцій.

2.6. Філія самостійно здійснює ведення претензійно-позовної роботи за напрямами діяльності згідно з цим Положенням. Порядок проведення претензійної та позовної роботи затверджується Директором Філії.

3. Майно, фінансова і господарська діяльність Філії

3.1. Кошти Філії формуються за рахунок цільового фінансування Компанії та доходу від провадження господарської діяльності Філії. Кошторис Філії затверджується в установленому порядку головою правління Компанії.

3.2. Майно Філії складають основні фонди, оборотні засоби та інші цінності, передані їй Компанією, вартість яких відображається у балансі Філії і балансі Компанії, і якими Філія користується у відповідності до мети і предмету своєї діяльності, а також визначених цим Положенням функцій. Філія несе відповідальність за збереження та ефективного використання такого майна.

3.3. Майно, яке придбано Філією, одержано безкоштовно на умовах уступки, дарування, тощо, є власністю Компанії. Для цілей оподаткування Філія може визнаватись окремим платником податків у випадках, передбачених Податковим кодексом України.

3.4. Фінансування Філії може здійснюватися за рахунок власної господарської діяльності відповідно до мети та предмету своєї діяльності, а також визначених цим Положенням функцій.

3.5. Компанія в межах затвердженого кошторису виділяє Філії кошти для досягнення мети та предмету своєї діяльності, а також виконання визначених цим Положенням функцій, у т. ч. фінансування будівництва, проведення розрахунків з постачальниками, покриття витрат, пов'язаних з виробничо-господарською діяльністю (утриманням бази та незавершеного будівництва), соціальним та матеріальним забезпеченням.

3.6. За погодженням з правлінням Компанії кошти, одержані Філією за надання послуг населенню та стороннім організаціям, використовуються на здійснення платежів з оплати матеріальних та інших витрат Філії.

3.7. Прибуток Філії є складовою частиною прибутку Компанії та розподіляється Компанією.

3.8. У випадку передачі Філії державного майна, у т. ч. на окремих майнових правах, Філія використовує державне майно відповідно до законодавства України, цього Положення та призначення майна.

4. Облік та звітність Філії

4.1. Фінансовий рік Філії збігається з календарним роком. Перший фінансовий рік закінчився 31 грудня року початку діяльності Філії.

4.2. Філія здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік та підготовку необхідної звітності згідно з чинним законодавством України. Філія несе відповідальність за достовірність складеної звітності. Результати фінансово-господарської діяльності відображаються у балансі Філії. Річний баланс Філії входить до балансу Компанії.

4.3. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах несе директор Філії. Відповідальність за своєчасне подання фінансової, податкової та статистичної звітності покладається на головного бухгалтера Філії (у разі передбачення такої посади у штатному розписі Філії).

Забезпечення організації бухгалтерського обліку згідно з рішенням правління (або наказом) Компанії може здійснюватися на договірних засадах із залученням підприємства, що провадить діяльність у сфері бухгалтерського обліку. У такому випадку відповідальність за своєчасну підготовку та подання Компанії фінансової, податкової та статистичної звітності Філії відповідно до вимог законодавства покладається на підприємство, що надає послуги з введення, узагальнення, обробки даних і обчислень та відомостей про фінансово-господарські операції Філії.

4.4. Перевірка діяльності Філії здійснюється контролюючими органами в межах їхньої компетенції, фінансовим контролером (контролерами) та службою внутрішнього аудиту Компанії.

4.5. Філія надає Компанії річну, квартальну фінансову звітність та іншу інформацію та документацію відповідно до чинного законодавства України та вимог внутрішніх документів Компанії, а також оперативну інформацію про діяльність Філії.

5. Управління Філією

5.1. Філію очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом голови правління Компанії. Голова правління Компанії укладає трудовий договір з Директором. У трудовому договорі визначаються строк його дії, права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора, умови внесення змін і доповнень до трудового договору, умови його припинення.

5.2. Директор діє від імені Компанії на підставі довіреності, виданої головою правління Компанії в установленому порядку.

5.3. Директор:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Філії відповідно до законодавства, статуту Компанії, рішень правління Компанії, внутрішніх документів Компанії та Філії, цього Положення і укладеного з ним трудового договору.

5.3.2. Організовує фінансово-господарську діяльність Філії, ведення обліку та звітності, забезпечує своєчасне і якісне виконання завдань та функцій, покладених на Філію.

5.3.3. На підставі довіреності діє від імені Компанії, представляє її інтереси в органах державної влади, у тому числі судах загальної юрисдикції, інших державних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до сфери діяльності Філії, в межах наданих Компанією повноважень.

5.3.4. Вчиняє від імені Компанії правочини (укладає угоди, договори, контракти) з питань, що належать до сфери діяльності Філії, в межах наданих йому повноважень на підставі довіреності та відповідно до законодавства, Статуту Компанії, рішень правління Компанії, внутрішніх документів Компанії та Філії, цього Положення.

5.3.5. У межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, дає вказівки і доручення, обов'язкові для виконання працівниками Філії.

5.3.6. Підписує від імені Філії документи, у тому числі фінансові.

5.3.7. Забезпечує дотримання вимог законодавства України, виконання рішень правління Компанії, внутрішніх документів Компанії, наказів, розпоряджень, доручень та вказівок голови правління Компанії.

5.3.8. Розпоряджається майном і коштами Філії в межах наданих йому повноважень на підставі довіреності та відповідно до законодавства, Статуту Компанії, рішень правління Компанії, організаційно-розпорядчих та інших внутрішніх документів Компанії та Філії, цього Положення.

5.3.9. Забезпечує цільове використання коштів Філії.

5.3.10. Відкриває в установах банків рахунки після попереднього письмового погодження з Компанією.

5.3.11. Вживає заходів щодо недопущення заборгованості Філії перед державним або місцевими бюджетами та відповідними фондами, а також заборгованості з виплати заробітної плати працівникам Філії.

5.3.12. Забезпечує організацію єдиної та цілісної системи правових, організаційних, охоронних та економічних заходів щодо забезпечення безпеки Філії, контролює їхнє виконання.

5.3.13. Забезпечує створення відповідно до вимог законодавства належних і безпечних умов праці та виробничого середовища, а також дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці та пожежної безпеки.

5.3.14. Забезпечує розроблення та подання в установленому порядку на затвердження голові правління Компанії організаційної структури, штатного розпису, кошторису Філії та пропозиції щодо граничної штатної чисельності її працівників.

5.3.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Філії, посадові інструкції працівників Філії та інші внутрішні документи Філії.

5.3.16. Організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності Філії, створює та забезпечує організацію роботи Комітету з конкурсних торгів Філії.

5.3.17. Розпоряджається фінансовими та матеріальними ресурсами Філії в межах, визначених правлінням Компанії.

5.3.18. Забезпечує організацію бухгалтерського, статистичного та податкового обліку.

5.3.19. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Філії згідно із затвердженим Компанією порядком та у відповідності до штатного розпису Філії і чинного законодавства України.

Призначення на посади та звільнення з посади заступників директора Філії, головного інженера, головного бухгалтера, головного метролога, керівника служби безпеки, керівника кадрової служби, керівника юридичної служби, здійснюється за попереднім письмовим погодженням з головою правління Компанії.

5.3.20. Застосовує до працівників Філії заходи заохочення та стягнення відповідно до законодавства України, колективного договору Філії та інших внутрішніх документів Компанії і Філії.

5.3.21. Укладає колективний договір з трудовим колективом Філії чи уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

5.3.22. Забезпечує здійснення військового обліку та мобілізаційних заходів з метою збереження потужностей мобілізаційного призначення та мобілізаційного резерву відповідно до законодавства України.

5.3.23. Вживає заходів щодо охорони праці та пожежної безпеки, надзвичайних ситуацій, попередження виникнення аварій та втрат майна Філії.

5.3.24. Забезпечує впровадження новітніх технологій.

5.3.25. Забезпечує реалізацію заходів щодо збереження та нерозголошення комерційної таємниці, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка належить Компанії та Філії.

5.3.26. Вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Філії щодо реалізації покладених на нього завдань та функцій.

5.4. У разі відсутності Директора його обов'язки виконує один із заступників Директора за попереднім письмовим погодженням з головою правління Компанії згідно з наказом Директора Філії, або особа, призначена головою правління Компанії.

5.5. Директор відповідає за:

- своєчасне, якісне і ефективне виконання предмету діяльності та функцій Філії, визначених цим Положенням;
- виконання Філією рішень правління Компанії, внутрішніх документів Компанії;
- цільове використання коштів Філії;
- дотримання вимог чинного законодавства України, у т. ч. законодавства про працю;
- достовірність звітних даних, відомостей та інших матеріалів щодо діяльності Філії;
- зберігання та належний технічний стан майна Філії;
- зберігання документів (фінансово-господарських, з особового складу та ін.);
- виконання положень колективного договору;

- дотримання норм та правил з охорони праці, промислової та пожежної техніки безпеки, техногенної та екологічної безпеки, виробничої санітарії.

6. Трудовий колектив Філії

6.1. Трудовий колектив Філії становлять усі працівники, що беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Філією.

6.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини регулюються колективним договором Філії, що укладається відповідно до законодавства України між уповноваженим на це Компанією директором Філії та уповноваженими на представництво трудовим колективом органами, а у разі їхньої відсутності - обраними та уповноваженими трудовим колективом представниками.

6.3. Умови організації, охорони та оплати праці, гарантії, компенсації та пільги, режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку працівників встановлюються відповідно до законодавства України та умов колективного договору.

6.4. Працівники Філії підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України.

6.5. Питання самоврядування трудового колективу Філії вирішується у відповідності до чинного законодавства України.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється за рішенням Компанії згідно з чинним законодавством України.